



Україна  
**ЛЮБАРСЬКИЙ РАЙОННИЙ СУД**  
**Житомирської області**

**НАКАЗ**

5 лютого 2018 р.

№ 7

**Про затвердження  
комунікаційної стратегії**

З метою надання об'єктивної інформації про діяльність Любарського районного суду та суддів, налагодження діалогу з суспільством та засобами масової інформації в інтересах забезпечення незалежності судової влади, гарантування законності та правопорядку, утвердження прозорості судової влади

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Комунікаційну стратегію Любарського районного суду на 2018-2020 роки.
2. Затвердити План комунікаційних заходів Любарського районного суду на 2018 рік.
3. Головному спеціалісту Туруку В.В. розмістити Комунікаційну стратегію Любарського районного суду на 2018-2020 роки та План комунікаційних заходів на 2018 рік на офіційному веб-порталі Любарського районного суду.
4. Консультанту суду Лісничій В.М. забезпечити виконання Плану комунікаційних заходів Любарського районного суду на 2018 рік.
5. Контроль за виконанням даного наказу покласти на керівника апарату Любарського районного суду.

Голова суду

**В.В.Вальчук**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Наказом голови суду № 7**  
**від 5 лютого 2018 року**

## **КОМУНІКАЦІЙНА СТРАТЕГІЯ ЛЮБАРСЬКОГО РАЙОННОГО СУДУ НА 2018-20120 РОКИ**

### **I. Мета комунікаційної стратегії суду**

Комунікаційна стратегія Любарського районного суду Житомирської області спрямована на забезпечення відкритості та справедливості діяльності судової влади, зростання рівня довіри громадян до суду, підтримання авторитету суду та судової влади в цілому.

### **II. Основні завдання комунікаційної стратегії суду**

1. Підвищити рівень суспільної довіри до суду як інституту правосуддя та покращити імідж судової влади загалом.

2. Привернути увагу громадськості до необхідності зміцнення незалежності судової влади, забезпечення гарантії верховенства права в Україні, справедливого судочинства, захисту прав і свобод людини.

3. Покращити рівень обізнаності громадян щодо специфіки, особливостей і змісту діяльності судової системи.

4. Налагодити відносини зі ЗМІ, лідерами громадської думки, громадськими організаціями, органами державної влади і місцевого самоврядування.

### **III. Принципи здійснення комунікаційної стратегії**

1. Прозорість (висвітлення діяльності суду, роз'яснення цілей, змісту та специфіки його роботи).

2. Відкритість (створення умов для безперешкодного доступу громадян до інформації про діяльність судової влади).

3. Партнерство (постійність контактів органів судової влади з громадськістю (взаємовідносини)).

4. Відповідальність (зобов'язання щодо змістовності та якості інформації).

5. Правдивість (надання чіткої правдивої та об'єктивної інформації)

6. Реалістичність (проведення комунікативних заходів з урахуванням наявних ресурсів).

7. Оперативність (своєчасність інформування громадськості).

8. Доступність (зрозумілість інформації).

#### IV. Цільова аудиторія

1. Працівники апарату суду.
2. Громадськість.
3. Учасники судових процесів.
4. Працівники засобів масової інформації.
5. Представники суб'єктів владних повноважень.

#### V. Способи здійснення комунікаційної стратегії

1. Поширення інформації через офіційний веб-сайт суду, місцеві ЗМІ.
2. Забезпечення інформацією громадян через інформаційні стенди у приміщенні суду.
3. Опитування громадської думки щодо діяльності суду.
4. Проведення анкетного опитування.
5. Розміщення інформації про діяльність суду у засобах масової інформації.
6. Інформування учасників судового процесу про зміни в законодавстві, що визначають порядок їх участі в процесі.
7. Проведення конференцій, семінарів, днів відкритих дверей.

#### VI. Очікувані результати

1. Покращення репутації суду в суспільстві.
2. Підвищення ефективності роботи суддів і працівників апарату суду.
3. Підвищення якості представництва інтересів сторін в суді.
4. Оптимізація роботи апарату суду.
5. Підвищення обізнаності відвідувачів суду про судові правила і процедури.
6. Забезпечення підтримки громадськості у вирішенні проблем судової системи органами законодавчої та виконавчої влади.
7. Підвищення престижності професії судді і працівників апарату суду.

### ЗВЕДЕНИЙ ПЛАН ЗОВНІШНІХ І ВНУТРІШНІХ КОМУНІКАЦІЙНИХ ЗАХОДІВ

#### Любарського районного суду Житомирської області на 2018 рік

№ п/п	Назва заходу	Цільова аудиторія, на яку розрахований захід	Очікуваний результат	Орієнтовна дата проведення	Відповідальні за виконання
1.	Оновлення веб-сайту суду на офіційному веб-порталі «Судова влада України»	Громадяни, ЗМІ, представники суб'єктів владних повноважень	Своєчасне та достовірне надання цільовим аудиторіям інформації	На постійній основі	Головний спеціаліст, особа, на яку покладено обов'язки прес-секретаря

2.	Оновлення інформаційних стендів в приміщенні суду	Відвідувачі суду	Своєчасне та достовірне надання цільовим аудиторіям інформації про діяльність суду	На постійній основі	Головний спеціаліст, особа, на яку покладено обов'язки прес-секретаря
3.	Моніторинг ЗМІ щодо діяльності суду	Громадяни, ЗМІ	Оперативне реагування задля покращення сприйняття громадянами роботи суду	На постійній основі	Особа, на яку покладено обов'язки прес-секретаря
4.	Оприлюднення прес-релізів	Громадяни, ЗМІ, представники суб'єктів владних повноважень	Висвітлення важливих подій	За необхідності	Особа, на яку покладено обов'язки прес-секретаря
5.	Підготовка публікацій в друковані ЗМІ	Громадяни, ЗМІ, представники суб'єктів владних повноважень	Висвітлення важливих подій	На постійній основі (не рідше одного разу в квартал)	Особа, на яку покладено обов'язки прес-секретаря
6.	Проходження студентами вищих навчальних закладів практики в суді	Студенти юридичних спеціальностей	Популяризація роботи у суді, підвищення рівня професії юриста	На постійній основі	Голова суду, заступник керівника апарату суду
7.	Співпраця з органами державної влади	Представники суб'єктів владних повноважень	Взаємодія з метою удосконалення судової системи	На постійній основі	Працівники апарату суду
8.	Проведення опитування громадян-відвідувачів суду з питань, що стосуються оцінки та ефективності діяльності суду	Відвідувачі суду	Отримання зовнішньої оцінки діяльності суду	один раз на рік (жовтень)	Працівники апарату суду
9.	Проведення брифінгів, прес-конференцій	Громадяни, ЗМІ, представники суб'єктів владних повноважень	Надання цільовим аудиторіям інформації про діяльність суду, відповідей на актуальні питання	За необхідності	Суддя спікер, особа, на яку покладено обов'язки прес-секретаря